



**Staffing Notice**

Dear: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
**(Name of Parent(s) Guardian (s))**

We have scheduled a staffing for \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ at \_\_\_\_\_  
**(Date) (Time) (Location)**

to talk about services for you or our child.

**Please check the appropriate box below:**

- I will attend the meeting at the scheduled time.
- I would like to attend the meeting but cannot at the schedule time. Please contact me at phone number \_\_\_\_\_ to change the appointment.
- I will not be able to attend the meeting in person but would like to participate over the telephone. Please call me at this phone number \_\_\_\_\_ at the scheduled time.

If you have any questions, please call \_\_\_\_\_ at (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
**(Name of UTRGV-PSJA-EHS-CCP Staff) (Phone Number)**

**\*\*\*\*\* Please return form to Center**

Parent or Guardian Signature	Date



**Notificación de reunion**

Estimado/a: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
**(Nombre de Padre/Guardian)**

Hemos hecho cita para tener una junta el \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_  
**(Fecha) (Hora) (Centro/Lugar)**

para hablar de las necesidades de usted o su hijo/a.

**Por favor marque la contestación apropiada:**

- Si puedo ir a la junta a la hora indicada.
- Quisiera asistir, pero no puedo a la hora indicada. Por favor comuníquese conmigo al teléfono \_\_\_\_\_ para cambiar la cita.
- No puedo asistir a la junta en persona, pero quisiera participar por teléfono. Por favor llámé al teléfono \_\_\_\_\_ a la hora asignada.

Si usted tiene preguntas, por favor llame a \_\_\_\_\_ al (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
**(Nombre del Representante del Programa de UTRGV-PSJA-EHS-CCP) (Teléfono del Centro)**

**\*\*\*\*\* Por favor regrese la forma al Centro**

Firma de padre o guardian	Fecha